

MONDO ACQUA S.P.A.
Via Venezia n. 6/B
12084 MONDOVI' (CN)
e-mail: info@mondoacqua.com

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL
D.LGS. N. 36/2023, DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO PULIZIA LOCALI MONDO
ACQUA S.P.A. E UFFICI DEPURATORE MONDOVI'-LOC.LONGANA DAL 01/08/2023 AL
31/12/2024 – CIG. ZA43B7CF3C**
APERTURA BUSTE

Il giorno 31 del mese di LUGLIO 2023 alle ore 10.05 presso la sede di Mondo Acqua S.p.A., Via Venezia n. 6/B - Mondovì, il Responsabile del Procedimento, Mirto Ing. Chiara, ha proceduto all'espletamento della procedura indicata in epigrafe.

PREMESSO CHE:

- in relazione alla presente procedura di affidamento diretto, nel giugno 2023 l'Amministrazione Mondo Acqua aveva avviato una procedura di affidamento dei servizi in oggetto ai sensi dell'art.1 comma 2-a) del D.L. n. 76/2020 convertito dalla L. n. 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. n. 77/2021 convertito dalla L. n. 108/2021 (meglio noto come decreto "Semplificazioni-bis"), mediante affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro (rif. DELIBERA ANAC N. 12 del 11 gennaio 2023 in cui si definisce che "In caso di affidamenti di importo inferiore ai 40.000 €, le Stazioni Appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici").
- alla procedura di cui sopra (Prot. N. 1555 del 09/06/2023) sono state invitate nr.2 Ditte Locali (TOSACOO SERVIZI e IL GABBIANO) identificate tramite web con il criterio del posizionamento geografico (sono state identificate queste 2 ditte nei comuni gestiti da MONDO ACQUA), escludendo dall'invito le nr.3 Ditte iscritte nell'Albo fornitori Mondo Acqua nella sezione "pulizie", servizio in oggetto, dal momento che:
 - la Ditta ESPERT Soc. Coop e la Ditta SILVER SERVICE avevano eseguito il servizio analogo a quello in oggetto nelle precedenti annualità (nel rispetto del principio di rotazione)
 - La società FULLSERVICE 2000 ora non risulta più attiva
- la tipologia del servizio proposto nella procedura di cui sopra indetta nel giugno 2023 era assolutamente analoga a quella eseguita dalle due ditte precedentemente affidatarie del servizio ed, anzi, dalle attività previste nella nuova procedura, era stata eliminata una

voce corrispondente al noleggio dei 2 tappeti di ingresso, in quanto si era ritenuto più conveniente e pragmatico affidare autonomamente tale servizio di piccola entità economica

- l'importo mensile a base d'asta proposto per il servizio della procedura di cui sopra indetta nel giugno 2023 era superiore a quello dell'attuale contratto con la ditta SILVER SERVICE, appaltatrice delle analoghe attività fino al 30/06/2023
- essendo la gara del giugno 2023 di cui ai precedenti punti andata deserta, il Responsabile del Procedimento ha ricercato ulteriori società di pulizie nell'area del Monregalese
- una di queste ulteriori ditte risultava essere la ditta Coop. Multiservice 2010 Società Cooperativa, che tuttavia comunicava telefonicamente al Ing.Mirto in data 21/06/2023 ore 10:27 (cell.3493576974) la **non** disponibilità ad eseguire i servizi, per motivi logistici interni e non economici
- la referente della predetta ditta Coop. Multiservice 2010 Società Cooperativa comunicava all'Ing.Mirto il nominativo di un'altra ditta locale operante nel settore, Ditta Nuvola Pulizie
- l'Ing.Mirto ha contattato immediatamente la referente della suddetta ditta Nuvola Pulizie per valutare l'eventuale disponibilità all'esecuzione dei servizi in oggetto
- la Legale rappresentante della Ditta Nuvola ha dichiarato la disponibilità ad eseguire il servizio, dopo aver visionato i siti oggetto del servizio
- La richiesta a presentare offerta (Prot. N. 1943 del 24/07/2023) è stata quindi inviata alla ditta IMPRESA Nuvola di D'angelo Antonietta
- la procedura di appalto in oggetto è una procedura sotto la soglia comunitaria cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. art. 49.
- L'importo a base di gara è stato determinato con riferimento all'art. 14 comma 7 e 8, sulla base del fabbisogno storico e previsto della MONDO ACQUA Spa.

In relazione a quanto sopra, MONDO ACQUA procede all'affidamento delle attività di cui alla lettera di invito Prot. N. 1943 del 24/07/2023, mediante la procedura prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, con affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro

TUTTO Ciò PREMESSO

Il Responsabile del Procedimento dà atto che il termine di presentazione delle offerte scadeva alle ore 12:00 del giorno 27/07/2022 con successiva proroga alle 12 del 31/07/2023 (rif. Ns PEC del 27/07/2023) e che la busta di offerta è pervenuta dalla ditta IMPRESA Nuvola in data 31/07/2023 ore 9:09 come si evince dal Protocollo in ingresso di Mondo Acqua nr. 1992.

Pertanto, il Responsabile del Procedimento attesta che l'offerta è tempestiva e ricevibile essendo pervenuta entro il termine ed ora di presentazione.

Successivamente il Responsabile del Procedimento procede alla apertura della busta contenente l'All C-offerta economica, all'esito della quale risulta che il ribasso offerto sull'importo a base di asta dalla ditta IMPRESA NUVOLA è pari al 4,00%

Il Responsabile del Procedimento dà atto che, come previsto dall'art. 54, comma 1 del vigente Codice Appalti Dlgs 36/23 e s.m.i., il calcolo della soglia di anomalia può essere effettuato solo se le offerte sono di numero pari o superiore a 5; lo stesso Responsabile del Procedimento dà atto quindi che in questo caso, essendo presente 1 sola offerta ammessa, non è previsto il calcolo dell'anomalia.

Il Responsabile del procedimento esegue il calcolo della congruità dei costi della manodopera e dei costi specifici della sicurezza della ditta IMPRESA NUVOLA tali costi risultano tutti conformi. (vedi file di calcolo)

Il Responsabile del procedimento definisce quindi la proposta di aggiudicazione a favore della ditta IMPRESA NUVOLA la quale ha proposto il ribasso del 4% sull'importo a base di gara, corrispondente ad un corrispettivo MENSILE pari a euro 735,00 oltre IVA, DI CUI euro 15,00 oltre iva per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e QUINDI corrispondente ad un totale per tutta la durata del contratto pari ad **euro 12.495,00 oltre IVA, DI CUI euro 255,00 oltre iva per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.**


Il Responsabile del Procedimento procederà quindi a predisporre la lettera per richiedere alla Ditta gli ulteriori documenti necessari per l'aggiudicazione Definitiva.

Una volta ricevuti i documenti il Responsabile del Procedimento procederà alla loro verifica e alla definizione dei successivi atti.

Le attività si concludono alle ore 10.59.

Mondovì, 31/07/2023

Il Responsabile del Procedimento
Chiara Ing. Mirto



Ciò premesso, il Responsabile del Procedimento procede alla apertura della busta contenente la documentazione amministrativa presentata da IMPRESA NUVOLA.

Il Responsabile del Procedimento verifica che siano presenti tutti i documenti richiesti nella Lettera d'Invito ossia:

1. La lettera di invito firmata in ogni suo foglio dal concorrente per accettazione delle condizioni in essa riportate
2. Allegato A1: ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante.
3. Allegato A2-DGUE: DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante. Nel caso in cui la ditta intenda ricorrere al subappalto, nei limiti e alle condizioni di legge, dovrà indicare in tale documento le attività che intende subappaltare
4. ALLEGATO B_Offerta Economica; compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante.
5. DURC valido alla data della presentazione dell'offerta, senza marca da bollo
6. Visura camerale aggiornata
7. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante
8. il DUVRI controfirmato, da presentare nel rispetto del DLgs 81/2008 s.m.i.;
9. fotocopia della polizza assicurativa RCT a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare alla Mondo Acqua, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da eventuali trattamenti dei dati personali, ecc..

Il Responsabile del Procedimento dà altresì atto che, in merito alla garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'Art.117 del D.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice Appalti) che era stata richiesta in sede di richiesta di offerta, la stessa era stata inserita nelle richieste per un mero errore materiale; lo stesso Responsabile del Procedimento riferiva, prima della consegna della busta, alla Legale rappresentante della Ditta Nuvola ed all'assicuratore della stessa Ditta che non era necessario inserirla nei documenti di offerta ma che sarebbe stata richiesta una volta analizzata la documentazione di offerta.

Esaurita l'apertura della busta amministrativa nonché la verifica della documentazione in essa contenuta, il Responsabile del Procedimento dà atto che i documenti presentati sono completi.

A questo punto il Responsabile del Procedimento procede alla verifica del possesso dei requisiti prescritti mediante esame del D.G.U.E., del modello di autocertificazione e del DURC ed accerta altresì che la polizza assicurativa sia corrispondente alle condizioni prescritte dalla lettera di invito.

Esaurita positivamente la verifica, il Responsabile del Procedimento dichiara che la ditta concorrente è ammessa al prosieguo della procedura e che non è necessario richiedere alcun soccorso istruttorio.