

Prot. N. 1598
Mondovì, 16/06/2023

Spett.le
SACED S.r.l.
Fraz. Molini, 70

12049 TRINITA` CN

saced@saced.com

**AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CARICO, TRASPORTO RIFIUTI CODICI
C.E.R. 19.08.05 (STATO SOLIDO) / C.E.R. 19.08.01 / C.E.R. 19.08.02 E
SERVIZIO DI VIDEOISPEZIONE CONDOTTE FOGNARIE - CIG Z0F3B719E3_-
Richiesta Documenti Appaltatore**

Con la presente si comunica che, a seguito dell'invito diretto a formulare offerta mediante procedura prevista dall'art.1 comma 2-a) del D.L. n. 76/2020 convertito dalla L. n. 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2 del D.L. n. 77/2021 convertito dalla L. n. 108/2021 (meglio noto come decreto "Semplificazioni-bis"), con affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro (rif. DELIBERA ANAC N. 12 del 11 gennaio 2023), in esito alle operazioni di acquisizione ed esamina delle offerte, la vs offerta è risultata essere congrua ed accettabile, con un ribasso offerto del 10,00% sui prezzi a base d'asta.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto di appalto, siamo a richiederVi la seguente documentazione ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016:

A. GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia fideiussoria definitiva come prevista dall'Art.103 commi 1-2-3-4-5 del D.lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti) che cita "*...L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, **pari al 10 per cento dell'importo contrattuale** ...". (l'importo contrattuale al netto del ribasso risulta essere a 35.200,00 euro)*

L'importo della garanzia fidejussoria definitiva potrà essere ridotto nei casi e con le modalità previste dagli artt. 103 comma 1 e 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al termine dei lavori lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dalla MONDO ACQUA subordinatamente all'avvenuta SOLdazione finale delle contabilità e dell'accettazione della medesima da parte dell'Appaltatore nonché alla definizione di ogni eventuale controversia o pendenza.

B. polizza ASSICURATIVA

L'aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa RCT a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare alla Mondo Acqua, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da eventuali trattamenti dei dati personali, ecc..

La polizza RCT per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a mezzi e cose in consegna e/o custodia, inclusi i rischi di incendio, furto e rapina delle medesime, nonché ai mezzi presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipano all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, nel rispetto della legislazione vigente in materia di rapporto o prestazione di lavoro.

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente capitolato, parte integrante dei documenti contrattuali.

In ogni caso l'impresa aggiudicataria, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuta a segnalare alla Mondo Acqua eventuali danni a terzi.

C. ADEMPIMENTI SICUREZZA E DOCUMENTAZIONI VARIE

1. dichiarazione con indicazione del nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.;
2. il DUVRI controfirmato redatto in collaborazione con il Committente, da presentare nel rispetto del DLgs 81/2008 s.m.i.;
3. Dichiarazione che l'impresa non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del DLgs 81/2008 s.m.i.;
4. Certificato di cui all'art. 40, comma 5, della Legge 133/2008, concernente la regolarità sulla disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
5. copia del bollettino di versamento annuale dei diritti di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali dell'anno in corso;

6. Elenco del personale impiegato nel servizio corredato degli attestati di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro come stabilito dalla conferenza Stato/regioni del 21 dicembre 2011 e degli ulteriori attestati in materia di sicurezza sul lavoro e ambiente
7. Elenco mezzi impiegati nel servizio con indicazione della targa e categoria di omologazione
8. Dichiarazione firmata del Datore di lavoro sulla nomina del Medico Competente, RSPP, se presenti gli RLS e elencazione dei rispettivi nominativi in cui si nomina il Referente per la sicurezza e la gestione delle emergenze per l'appaltatore e il Referente Tecnico (e suo sostituto) per le comunicazioni inerenti il servizio, con relativi recapiti;
9. dichiarazione firmata dal Datore di Lavoro in cui si impegna a garantire che i mezzi e le attrezzature utilizzate dai Lavoratori siano conformi alla legislazione e alle normative vigenti sulla sicurezza (D.lgs 459/96 e s.m.i., D. lgs 81/08 e s.m.i, ecc.)

D. DATI GENERICI

Generalità del soggetto firmatario del contratto e poteri a lui conferiti

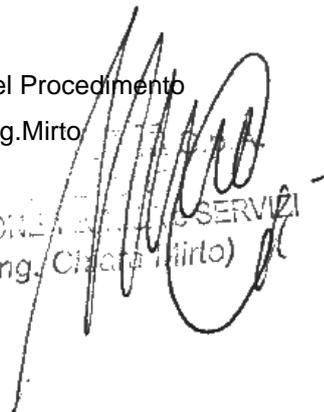
La documentazione di cui sopra dovrà pervenire alla scrivente a mezzo PEC ovvero cartaceo entro e non oltre le ore 12 del 23.06.2023.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

Chiara Ing.Mirto

GESTIONE E SERVIZI
(Ing. Chiara Mirto)

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the text 'GESTIONE E SERVIZI' on the top line and '(Ing. Chiara Mirto)' on the bottom line. The signature is written in a cursive, flowing style.